

POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

Artesia Pozzi per Acqua S.r.l., specializzata nella ricerca idrogeologica e costruzione di pozzi per approvvigionamento idrico, si propone di divenire leader nel settore nel rispetto della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, della protezione dell'ambiente e assicurando la soddisfazione delle esigenze implicite ed esplicite dei Clienti.

La Società persegue tale fine attraverso:

- l'impegno diretto, continuo e permanente della Direzione e del Datore di Lavoro nella gestione del Sistema di Gestione Integrato e al rispetto di tutti i requisiti applicabili delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018, SA8000:2014, UNI EN ISO 50001:2018, ISO 37001;
- l'applicazione di un Sistema di Gestione Integrato qualità-ambiente-sicurezza-energia e la capacità di individuare e gestire i punti critici di tutti i propri processi in relazione a:
 - contesto organizzativo e Parti Interessate
 - impatti ambientali
 - rischi per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro
 - rischi e opportunità rispetto alla propria capacità di fornire lavorazioni conformi in maniera continua.

Il Sistema di Gestione Integrato regola i processi svolti all'interno di Artesia Pozzi per Acqua S.r.l. in modo pianificato, documentato e teso al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Assicurare il rispetto delle prescrizioni legali e normative applicabili tramite il tempestivo recepimento e il costante monitoraggio degli adempimenti da rispettare.
- Assicurare l'identificazione degli aspetti ambientali correlati all'attività svolta, valutare gli impatti ambientali corrispondenti ed attuare le opportune azioni allo scopo di prevenire l'inquinamento e proteggere l'ambiente.
- Assicurare, in tutti i propri luoghi di lavoro, condizioni di salute sicure e salubri, per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, tramite:
 - ✓ la sistematica e preventiva identificazione dei pericoli derivanti dall'attività svolta, la valutazione dei rischi corrispondenti e l'attuazione delle opportune azioni allo scopo di eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e sicurezza in modo da prevenire gli infortuni e le malattie professionali;
 - ✓ diffusione e promozione all'interno di Artesia Pozzi per Acqua S.r.l. della cultura della sicurezza e della protezione dell'ambiente e della consapevolezza di tutti coloro che lavorano sotto il controllo della Società, compresi i Fornitori, circa il proprio ruolo e la propria responsabilità in tali ambiti;
 - ✓ la continua consultazione e partecipazione dei lavoratori relativamente agli aspetti della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, anche attraverso il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
 - ✓ analisi di incidenti e Near Miss
- Affrontare i rischi e le opportunità correlate al contesto aziendale interno ed esterno ed alle esigenze ed aspettative delle Parti Interessate rilevanti tramite il loro riesame ed adeguamento periodico.
- Assicurare la capacità di fornire con regolarità i servizi e le lavorazioni nel rispetto dei requisiti contrattuali, perseguendo la soddisfazione del Cliente, in particolare tramite:
 - ✓ il preventivo riesame di tutti i requisiti contrattuali;
 - ✓ la pianificazione ed il monitoraggio dell'esecuzione delle commesse;
 - ✓ la competenza degli operatori;
 - ✓ la promozione all'interno della Società della consapevolezza da parte di tutti circa il proprio ruolo e la propria responsabilità allo scopo di raggiungere la soddisfazione del Cliente.

- Migliorare i processi aziendali in termini di efficienza e di protezione dell'ambiente e della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso:
 - a) l'innovazione tecnologica;
 - b) un uso efficiente dell'energia e dei materiali;
 - c) la minimizzazione delle conseguenze ambientali negative e della produzione di rifiuti;
 - d) l'eliminazione sicura e responsabile dei rifiuti residui.
- Assicurare che l'informazione sui rischi e sugli impatti ambientali aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori e a tutti i livelli e assicurare che le attività di formazione e addestramento degli stessi sia effettuata con specifico riferimento alla mansione svolta.
- Assicurare la disponibilità delle risorse umane e strumentali necessarie per raggiungere gli obiettivi definiti.
- Conseguire risultati economici soddisfacenti tramite le attività descritte nei punti precedenti.

In occasione del riesame del Sistema di Gestione Integrato, la Direzione

- verifica l'adeguatezza e l'efficacia della Politica, in particolare attraverso il monitoraggio delle prestazioni aziendali, del grado di applicazione del sistema e del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati ed in funzione di eventuali cambiamenti del contesto organizzativo interno ed esterno e/o delle esigenze ed aspettative delle Parti Interessate;
- definisce i nuovi obiettivi, misurabili, di breve periodo finalizzati a concretizzare la Politica ad assicurare lo sviluppo ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato.

Nell'ambito della Responsabilità Sociale ARTESIA POZZI ha definito proprie procedure e prassi lavorative al fine di aderire ai requisiti della norma SA8000, in particolare:

1. *non utilizza lavoro infantile e minorile, garantendo che siano impiegati solo i lavoratori che abbiano raggiunto la maggiore età;*
2. *non ricorre al lavoro obbligato, ovvero a forme di prestazione lavorativa non volontaria;*
3. *ritiene che la sicurezza e salute dei lavoratori siano fattori fondamentali e pertanto garantisce luoghi di lavoro salubri e sicuri e adotta misure atte a prevenire ed evitare incidenti, rischi e danni alla salute dei lavoratori, nel pieno convincimento che l'attività di formazione del personale in materia di salute e sicurezza sia un elemento essenziale per il raggiungimento di un ottimale livello di prevenzione e protezione, è costantemente impegnata in tale attività;*
4. *rispetta il diritto dei lavoratori di aderire ad organizzazioni sindacali liberamente scelte, garantisce il diritto alla contrattazione, assicura e promuove la comunicazione tra le rappresentanze sindacali e i lavoratori, favorendone l'incontro anche nei luoghi di lavoro;*
5. *garantisce che i rappresentanti sindacali non subiscano atti discriminatori;*
6. *non esercita atti discriminatori in relazione a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, età, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica e non interferisce con l'esercizio del diritto dei lavoratori di seguire principi o pratiche e di soddisfare bisogni ad essi connessi;*
7. *garantisce che non si verifichino comportamenti aventi carattere di minaccia, coercizione sessuale o sfruttamento ai danni dei lavoratori;*
8. *non utilizza punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale nell'attuazione delle pratiche disciplinari;*
9. *si impegna al rispetto della durata dell'orario di lavoro, il lavoro straordinario svolto dai suoi dipendenti ha carattere di volontarietà e a fronte del suo svolgimento è corrisposta una percentuale aggiuntiva;*
10. *garantisce che il salario corrisposto ai suoi lavoratori sia calcolato nel rispetto di quanto previsto dai contratti di categoria e dagli integrativi aziendali, che la retribuzione sia elargita secondo modalità legali liberamente scelte dal lavoratore, che la composizione del salario sia esposta in modo chiaro e comprensibile sulla busta paga e che non siano stipulati contratti che contemplino rapporti di collaborazione finalizzati alla non regolarizzazione della posizione contributiva del lavoratore e al non rispetto della legislazione vigente in materia di lavoro e sicurezza.*

Lo scopo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione

Lo scopo del sistema di gestione secondo la norma UNI ISO 37001 è prevenire la corruzione all'interno dell'organizzazione al fine di consentire che non si compiano atti corruttivi.

Divieto di corruzione

Nella nostra organizzazione la corruzione è vietata e non tollerata in qualunque forma: diretta, indiretta, attiva e passiva. L'organizzazione non promuove qualsiasi atteggiamento e comportamento che possano essere condizionati da pagamenti agevolativi o condizionati dalla prospettiva di ottenere vantaggi non collegati al proprio business.

Conformità alla legge

Tutte le transazioni finanziarie e commerciali, i rapporti e i contratti interni ed esterni dell'organizzazione devono essere conformi ai principi di trasparenza e legalità richiamati dalla nostra legislazione e conformi ai requisiti normativi vigenti.

Obiettivi del sistema di gestione

Gli obiettivi specifici che l'organizzazione persegue si focalizzano su:

- Raggiungere la conformità: garantire la piena conformità alle leggi, ai regolamenti e agli standard anticorruzione pertinenti, incluso lo standard ISO 37001, in tutti gli aspetti delle operazioni e delle attività dell'organizzazione
- Tolleranza zero verso la corruzione: adottare una rigorosa politica di tolleranza zero verso la corruzione e le pratiche di corruzione, comunicata a tutta l'organizzazione, compresi i dipendenti, il management, i fornitori, gli appaltatori e i partner commerciali
- Implementare controlli efficaci: stabilire e implementare controlli, politiche e procedure robusti per prevenire e individuare la corruzione, come processi di due diligence per terze parti, linee guida chiare per regali e ospitalità e meccanismi di rendicontazione finanziaria trasparenti
- Promuovere la cultura etica: promuovere una cultura di integrità, trasparenza e comportamento etico all'interno dell'organizzazione, in cui la corruzione sia condannata inequivocabilmente e i dipendenti siano incoraggiati a parlare di qualsiasi sospetto caso di corruzione
- Miglioramento continuo: valutare e migliorare continuamente l'efficacia del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione effettuando valutazioni periodiche del rischio, monitorando gli indicatori chiave di prestazione (KPI) e implementando azioni correttive per affrontare le debolezze o le lacune identificate
- Migliorare la fiducia degli stakeholder: costruire e mantenere la fiducia dimostrando un impegno verso pratiche commerciali etiche e responsabilità nella prevenzione della corruzione
- Adeguatezza delle risorse interne ed esterne nel gestire il sistema, in relazione alla loro formazione, loro consapevolezza e al loro grado di coinvolgimento nella comunicazione interna ed esterna
Fornire programmi completi di formazione e sensibilizzazione per educare i dipendenti sui rischi di corruzione, sulle loro responsabilità ai sensi delle politiche anticorruzione e su come riconoscere e segnalare attività sospette
- Garantire la responsabilità: ritenere gli individui e le entità responsabili delle violazioni delle politiche e delle leggi anticorruzione, inclusa l'imposizione di misure disciplinari e sanzioni contro i trasgressori, indipendentemente dalla loro posizione all'interno dell'organizzazione
- Dimostrare leadership: dare l'esempio a tutti i livelli dell'organizzazione, dimostrando un impegno visibile nei confronti dei principi anticorruzione e sostenendo attivamente le iniziative anticorruzione dell'organizzazione.

Impegno a soddisfare i requisiti del sistema

L'organizzazione promuove e supporta l'impegno di ciascuno nel soddisfare i requisiti del sistema del sistema di gestione sviluppato secondo la norma UNI ISO 37001.

L'organizzazione si impegna ad incoraggiare la segnalazione dei sospetti e assicura ai segnalanti la discrezione e la totale protezione da eventuali atti di ritorsione.

Autorità e indipendenza della funzione per la prevenzione della corruzione

La supervisione dell'effettiva applicazione del sistema di gestione UNI ISO 37001 è affidata alla funzione per la prevenzione della corruzione. L'organo direttivo e l'alta direzione hanno conferito alla funzione per la prevenzione della corruzione l'autorità per effettuare le verifiche su tutti i processi inclusi nel campo di applicazione del sistema, i processi di business e i progetti che l'organizzazione conduce.

L'organo direttivo e l'alta direzione riconoscono alla funzione per la prevenzione della corruzione, autonomia e indipendenza nello stabilire tempi, modalità e ampiezza dei controlli e della loro applicazione.

Conseguenze della non conformità alla Politica

I comportamenti non conformi a tale Politica di prevenzione della corruzione saranno oggetto di indagine e di eventuali sanzioni interne e, nelle ipotesi di reato, verranno denunciati all'autorità giudiziaria.

Aspetti energetici nella progettazione e nell'acquisto

L'organizzazione prende in considerazione gli aspetti energetici nella progettazione di attività che impattano significativamente sugli usi energetici. Nella fase di progettazione, l'organizzazione valuta le opportunità di migliorare la prestazione energetica, ridurre i consumi e le emissioni, e prevenire o ridurre il rischio di corruzione associato agli aspetti energetici.

L'organizzazione considera le eventuali specifiche di progettazione e prende in considerazione anche gli aspetti energetici negli acquisti di servizi, apparecchiature che impattano sugli usi energetici significativi.

La Politica integrata è diffusa a tutte le persone che lavorano per la Società o per conto di essa ed è disponibile a chiunque sia interessato attraverso il sito web aziendale (<https://www.artesiapozzi.it>).

Per segnalazioni rivolgersi

Organismo di Certificazione:

BUREAU VERITAS S.P.A.

Viale Monza, 347 – 20126 Milano (MI)

Telefono: (+39) 02 270911

e-mail: csr@bureauveritas.com

Organismo di Accreditamento:

Social Accountability International

9 East 37th Street; 10th Floor

New York, NY 10016

United States of America

e-mail: info@sa-intl.org

Nogara (VR), 09/06/2026

La Direzione di **ARTESIA POZZI PER ACQUA S.R.L.**

